

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»



Ректор

И.К.Кузьмичев

30 августа 2019 г.

**Программа подготовки специалистов
среднего звена**

направление (специальность) подготовки
*23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (на водном транспорте)*

Квалификация (степень)

Техник

Форма обучения

Очная

Н. Новгород
2019

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 - Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014г. № 376

Одобрена

Генеральный директор ООО «СК «Ока»

(Полное наименование должности и организации)



М.М.Миронов

(Ф.И.О.)

«28» августа 2019 г.

Проректор по учебно-методической работе



/В.В.Крайнова/

«29» августа 2019 г.

Одобрена

Цикловой методической комиссией
профессионального цикла специальности
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель ЦМК И.А.Горохова

Согласовано

Заместитель начальника училища
по учебно-производственной работе

В.В.Колыванов
/В.В.Колыванов/
28 августа 2019 г.

Н. Новгород
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	ППССЗ, реализуемая вузом по специальности подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на водном транспорте)	4
1.3.	Общая характеристика вузовской основной образовательной программы СПО	5
1.4.	Требования к абитуриенту	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО	6
3.1.	Результаты освоения ППССЗ	6
3.2.	Социокультурная среда	13
3.3.	Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ	14
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	17
4.1.	Учебный план подготовки специалиста	17
4.2.	Материально-техническая база освоения ППССЗ	17

1. Общие положения

1.1. ППССЗ, реализуемая вузом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах)* и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки и квалификация выпускников

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Техник	3 года 10 месяцев

Срок освоения программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения увеличивается на 1 год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Закон РФ от 09.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 № 376;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).
6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России и ФГАУ

ФИРО.

7. Устав ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта».

8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности СПО.

1.3. Общая характеристика вузовской программы СПО

ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При этом подготовка специалистов в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» ориентирована на подготовку специалиста, владеющего профессиональными компетенциями в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательной и дополнительной транспортной деятельностью.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании, свидетельствующий об освоении основных общеобразовательных программ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности специалиста включает:

- организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится специалист, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

3.1. Результаты освоения ППССЗ

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ППССЗ образовательное учреждение определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяются содержанием его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к настоящему ФГОССПО;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС – «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»;

2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего специального звена;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

6. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

8. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

9. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

11. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов:

практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

14. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

15. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной

подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

16. Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

17. Реализация ППСЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

18. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена и включает:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.2. Социокультурная среда

В организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (совет старшин, курсантский совет, спортивных секций: силовая подготовка, ОФП, самооборона, баскетбол, гиревой спорт, настольный теннис, мини-футбол, бойцовский клуб, дзюдо, самбо; творческих клубов: духовой оркестр, кружок маршевых барабанщиков, исторический клуб, кружок любителей русского языка, танцевальный кружок, кружок баянистов.

3.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ПССЗ

Циклы	Дисциплины и модули	Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	
ОГСЭ	Базовая часть																			
	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	Иностранный (английский) язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+	
	Физическая культура		+	+			+													
ЕН	Базовая часть																			
	Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+			
	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+			
П. ОПД	Инженерная графика	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+			
	Электротехника и электроника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+				
	Метрология, стандартизация и сертификация	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+				
	Транспортная система России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	Технические средства по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+
	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	Организация и управление						+					+								

	Перевозка опасных грузов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
П. 02ПМ.02	Организация движения (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
П. ПМ. 03	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
	Перевозка грузов на особых условиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
П. ПМ. 04	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+
	Вариативная часть циклов ППССЗ																		
ВЧ	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+			
	Деловой английский язык					+										+			+
	Основы делопроизводства			+	+												+		
	Внутренние водные пути России					+								+					+
	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			+
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						

	Коммерческая работа на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	
	Страхование и риски	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+
	Экономика и управление на транспорте							+							+						
	Бортпроводник								+			+	+	+							
У П	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
П П	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
П П	Преддипломная	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.1. Учебный план подготовки специалиста (приложение 1)

4.2. Материально-техническая база освоения ППССЗ

№	Вид помещения	Наименование
1	Кабинет	Общеобразовательных учебных дисциплин
2	Кабинет	Социально-экономических дисциплин
3	Кабинет	Иностранного языка
4	Кабинет	Математики
5	Кабинет	Информатики и информационных систем
6	Кабинет	Инженерной графики
7	Кабинет	Метрологии, стандартизации и сертификации
8	Кабинет	Транспортной системы России
9	Кабинет	Технических средств (по видам транспорта)
10	Кабинет	Охраны труда
11	Кабинет	Безопасности жизнедеятельности
12	Кабинет	Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)
13	Кабинет	Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
14	Кабинет	Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
15	Кабинет	Управления качеством и персоналом
16	Кабинет	Основ исследовательской деятельности
17	Кабинет	Безопасности движения
18	Кабинет	Методический
19	Лаборатория	Электротехники и электроники
20	Лаборатория	Управления движением
21	Лаборатория	Автоматизированных систем управления
22	Спортивный комплекс	Спортивный зал
23	Спортивный комплекс	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
24	Спортивный комплекс	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
25	Зал	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
26	Зал	Актовый

Перечень основных договоров с предприятиями о прохождении учебной и производственной практики обучающихся

	№ договора	Дата заключения	С кем заключен	Срок действия
1.	01/13-пр.	14.01.2013г.	ООО «ВодоходЪ»	Бессрочно
2.	329/12-пр.	26.09.2012	ОАО «СРЗ «Память Парижской Коммуны»	бессрочный
3.	67/16-пр.	29.04.2016г.	ООО "Янское речное пароходство"	бессрочно
4.	11/09-пр.	01.04.2009г.	ООО "В.Ф. Танкер"	бессрочно
5.	01/10-пр.	14.01.2010г.	ОАО «Нижегородский порт»	бессрочно
6.	03/10-пр.	11.12.2009г.	ФБУ «Администрация Волжского бассейна ВВП»	бессрочно
7.	10/10-пр.	25.02.2010г.	ОАО «Мостурфлот»	бессрочно
8.	13/10-пр.	19.03.2010	ООО «Судоходная компания «ОКА»	бессрочно
9.	14/10-пр.	19.03.2010	ООО «НЕВА»-«ГАМА»	бессрочно
10.	15/10-пр.	18.03.2010	ООО «ОКА»	бессрочно
11.	16/10-пр.	17.03.2010	ООО «КАМА»	бессрочно
12.	20/11-пр.	17.06.2011	ООО «Речные круизы»	бессрочно
13.	84/11-пр.	14.06.2011	ООО «Борремфлот»	бессрочно
14.	125/11-пр.	21.06.2011	ООО «Городецкий СРЗ»	бессрочно
15.	759//92/16-пр.	11.04.2016	ОАО «Ленское объединенное речное пароходство»	бессрочно
16.	355/15-пр.	03.12.2015	ОАО «Обь-Иртышское речное пароходство»	бессрочно
17.	103/15-пр.	19.03.2015	ОАО «Енисейское речное пароходство» Подтесовская РЭБ флота	бессрочно
18.	138/15-пр.	18.05.2015	ОАО «Завод Нижегородский теплоход»	бессрочно

Перечень программного обеспечения с указанием реквизитов документов и сроками действия

1. ОС Microsoft Windows 8.1; Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно);
2. ОС Windows Professional 10; Гос. контракт №44/91-15 от 18.12.2015 (бессрочно);
3. Microsoft Office Professional Plus 2016; Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно);
4. Microsoft Office ProPlus 2013; Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно);
5. Компас-3D; Договор №33 от 07.09.2009 (бессрочно);
6. Система ГАРАНТ; договор 62/16 от 01,09.2016г. (бессрочно);
7. ОС Windows Professional 7; Гос. контракт №33 от 07.09.2009 (бессрочно);
8. Компас-3D V15; Лицензионное соглашение КАД-14-0576 (бессрочно);
9. Дистрибутив Acrobat Professional Russian 8.0; Счет-фактура №Tr040821 от 5 июня 2008г. (бессрочно);
10. Система КонсультантПлюс; Договор об информационной поддержке от 2 февраля 2015 года (бессрочно);
- 11.1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Лицензионный договор №671/14 от 24.10.2014 (бессрочно).