



Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СК-Е.01.1-КФв02-6.2.3-07.12-2018



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о виде деятельности
Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-Е.01.1-КФв02-6.2.3-07.12-2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор Казанского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.Р.Салахов

« 06 » августа 20 18 г.

Принято на заседании

Протокол № 01 от « 10 » июня 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-КФв02-6.2.3-07.12-2018

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия: 01

Дата введения: 06.08.2018г.

Приказ № 112-09 от 06.08.2018г.

Взамен:

Казанский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2018

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инт. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник юридического отдела		06.08.2018	[Hatched area]	Положение о виде деятельности		13		2	21
Контроль:	Директор		10.01.18							
Согласования:	Заместитель директора по УМР и КП		10.07.2018							
	Заместитель УМЧ		10.07.18							
	Заместитель УСПО									
Печать:	Начальник отдела кадров		10.01.18							



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения	5
7.	Содержательная часть положения	5
8.	Изучение	18
9.	Архивирование	18
10.	Актуализация	18
11.	Отмена действия	19
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	19
13.	Дополнительные указания	19
14.	Рассылка	19
15.	Приложения	19

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	Итого
Положение о виде деятельности		01		3	21



1. Назначение и область применения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал), режим их учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией Филиала.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для всех подразделений Филиала.

1.3. Настоящие Правила входят в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 "Реализация основных образовательных программ".

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящих Правил несет юрист Филиала.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящих Правил несет директор Филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящих правил несут все сотрудники Филиала.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящих правил осуществляется директором Филиала.

4. Нормативные документы

Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Семейный кодекс РФ.

4.3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта».

4.4. Положение о Казанском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта».

4.5. Иные локальные акты университета и Филиала.

Вид документа	Имя, №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	21



5. Термины и определения

В настоящих Правилах нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее в Филиале образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

5.2. **Внутренний распорядок обучающихся** – перечень регламентированных условий поведения обучающихся в ходе образовательного процесса, в помещениях, на земельных участках и иных объектах Филиала, при нахождении обучающихся вне территории Филиала – при выполнении учебных заданий, а также при нахождении обучающихся в общественных местах.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВО – высшее образование;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭБС – электронные библиотечные системы.

7. Содержательная часть положения

7.1. Основные права и обязанности обучающихся

7.1.1. На территории Филиала действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного Филиалом). Обеспечение безопасности обучающихся, контроль и ограничение доступа на территорию Филиала осуществляется с помощью комплексной системы безопасности PERCo-S-20, включающей системы охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и учета рабочего времени.

7.1.2. Обучающиеся в Филиале имеют право:

– получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	Итг
Положение о виде деятельности		01		5	21



- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами и ЭБС;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе на сайте Филиала;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые учебно-методической частью;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Филиалом;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале;
- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

7.1.3. Успешно обучающиеся в Филиале по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.1.4. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;
- выполнять требования устава Университета, положения о Казанском филиале, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать условия заключённого с Филиалом договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	21



- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Филиала;
- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;
- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Филиала в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- незамедлительно сообщать в администрацию Филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала;
- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Филиала;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Филиала;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;
- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Филиала администрация ответственности не несет;
- не курить на территориях и в помещениях Филиала;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Филиала.

7.1.5. Студенты, обучающиеся в Филиале по очной форме обучения, обязаны носить установленную форму одежды согласно п.п. 11.3 Устава университета.

7.1.6. С целью соблюдения санитарно-гигиенического режима, сохранности чистоты помещений в Филиале студенты обязаны носить сменную обувь. Студентам запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпки, «сланцы» и т. п.), а также спортивную обувь (кеды, кроссовки) ярких расцветок.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Филиалом.

Вид документа	Инд. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	21



7.1.7. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность руководителя (уполномоченного работника) учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

7.1.8. Обучающиеся в Филиале должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Филиале, общежитии, на улице, в общественном месте и в быту.

7.1.9. Филиал обязан:

– в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

– своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

– внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

7.1.10. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Филиале, кроме приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.1.11. Каждый обучающийся, работник Филиала при нахождении в Филиале или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Филиала обязан соблюдать этику делового общения:

– приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Филиала;

– при общении с обучающимися и работниками Филиала в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

– не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

7.2. Учебный распорядок

7.2.1. В Филиале учебный год для студентов очной и заочной формы обучения начинается и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

7.2.2. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

7.2.3. Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	21



форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

7.2.4. Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

7.2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с ФГОС, учебными планами и графиками, программами, утвержденными в установленном порядке.

7.2.6. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр и ПЦК. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения ППС и обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методической частью.

В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

7.2.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Филиале запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

7.2.8. Для обучающихся в Филиале ежедневно в 8.15 проводится общее построение на линейку. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

7.2.9. В период проведения внутрисеместрового рубежного контроля успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку в учебно-методической части об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период.

7.2.10. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся могут использоваться принципы балльно-рейтинговой системы.

7.2.11. В каждой группе классным руководителем – куратором группы назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Вид документа	Имп. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	21



Староста группы подчиняется классному руководителю – куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником учебного подразделения, курирующим соответствующий курс, форму обучения, и исполняет его поручения.

7.2.12. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- еженедельное представление классному руководителю – куратору группы сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

7.2.13. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

7.2.14. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

7.3. Нормы и правила поведения обучающихся

7.3.1. На территории (в помещениях), общежитии Филиала действуют следующие нормы и правила поведения, запрещающие:

- выносить без разрешения руководства Филиала из помещений имущество Филиала;
- находиться в головных уборах в помещениях Казанского филиала;
- оставлять одежду и личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения;
- входить и выходить из аудиторий после начала учебных занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время учебных занятий без разрешения преподавателя;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	21



– перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего занятия.

7.3.2. При нахождении в Филиале обучающийся должен иметь форму, опрятный вид, соответствующий обучению в Филиале, иметь стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д. Категорически запрещен яркий макияж и пирсинг на лице. Запрещается нахождение на учебных занятиях в пляжной одежде (сланцы, шорты, майка) и в спортивной форме (кроме специализированных занятий).

7.3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Филиала, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее – аморальные или безнравственные поступки или действия), должностные лица, в том числе научно-педагогические работники Филиала, имеют право:

– входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Филиала для пресечения нарушений, аморальных поступков или действий обучающихся;

– требовать от нарушителей общественного порядка, правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, способствующих нарушениям положений настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Филиала;

– при пресечении противоправных действий устанавливать личность нарушителей и с этой целью требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Филиала лиц предъявления документов, удостоверяющих личность.

7.3.4. Нарушения норм и правил поведения обучающихся подразделяются на:

7.3.4.1. существенные нарушения:

– неисполнение законных требований работников Филиала о предоставлении документа, удостоверяющего личность, а равно сообщение о себе ложных персональных данных либо отказ сообщить достоверные персональные данные о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Филиала, номер учебной группы) или родителей;

– отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию работника Филиала;

– использование обучающимися на учебных занятиях личных технических средств без разрешения преподавателя;

– чтение обучающимися на учебных занятиях посторонней литературы, газет, журналов;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	21



- опоздание на учебные занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Филиале;
- курение на территории Филиала;
- игра в азартные игры;
- внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости обучающимися учебных занятий;

7.3.4.2. грубые нарушения:

- оскорбления (словами, жестами) работников Филиала или обучающихся;
- подстрекательство к участию и непосредственное участие в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- внесение или употребление на территории Филиала алкогольных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- внесение на территорию Филиала предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, деятельность Филиала в целом или его структурных подразделений, участие в таких действиях (акциях);
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Филиала;
- хищение имущества, причинившее ущерб Филиалу, работникам или обучающимся;
- подделка записей и подписей в документах;
- систематическое нарушение настоящих Правил, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Филиала;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета.

7.4. Поощрения обучающихся

7.4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой Филиала, благодарственным письмом директора Филиала в адрес родителей (законных представителей) обучающихся;
- назначение повышенной стипендии;
- присвоение званий: призер, дипломант, лауреат проводимых в Филиале конкурсов, олимпиад и т.д.

7.4.2. Обучающиеся, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, стипендий Президента

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	21



Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

7.4.3. Поощрение обучающемуся объявляется приказом директора по представлению руководителя структурного подразделения Филиала. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7.4.4. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся у Филиала средств.

7.5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

7.5.1. К обучающемуся, и не исполняющему или нарушающему Устав Университета, Положение о Казанском филиале, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, а также в случаях привлечения к уголовной, административной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

7.5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться: тяжесть дисциплинарного проступка; причины и обстоятельства, при которых он совершен; предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние; мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5.5. Применению меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.5.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.п. 7.5.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	21



обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.5.8. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, привлеченного к уголовной, административной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, применяется по решению Комиссии по урегулированию интересов Филиала.

7.5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись руководителем структурного подразделения Филиала в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.5.14. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	21



взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

7.5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5.17. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5.18. Обучающийся подлежит отчислению из Филиала:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по её добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала.

7.5.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	21



обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Филиалом.

7.5.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Филиала об отчислении обучающегося из Филиала. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Филиала об отчислении обучающегося из Филиала.

7.5.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.

7.6. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

7.6.1. Родители (законные представители) наравне с Казанским филиалом несут ответственность за воспитание и обучение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право и обязаны воспитывать своих детей, имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала. Права и обязанности родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей не могут осуществляться в противоречии с интересами детей.

7.6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать Устав университета, положения Казанского филиала в части, касающейся их прав и обязанностей, настоящих Правил, требований локальных нормативных актов Филиала, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.6.4. В образовательном процессе родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на получение от работников Филиала информации о результатах обучения их детей, поведении, взысканиях и поощрениях;
- получение от работников Филиала консультаций по вопросам перспектив и возможностей дальнейшего обучения, а также трудоустройства их детей;

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	21



– информацию о возможностях получения обучающимся в Филиале дополнительных платных образовательных, информационных, консультационных услуг.

7.6.5. В образовательном процессе родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– активно участвовать в формировании личности обучающихся, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающихся;

– создавать условия для получения обучающимися дополнительного образования и консультаций;

– принимать участие в родительских собраниях, проводимых в группах и структурных подразделениях Филиала;

– в случае получения образования обучающимся по заочной форме обучения способствовать его трудоустройству и занятости в период обучения;

– осуществлять контроль за времяпрепровождением и поведением обучающегося в свободное от учебных занятий время.

7.6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.7. В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию и воспитанию обучающихся руководство Филиала действует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6.8. Ответственность родителей (законных представителей) обучающегося за несвоевременную оплату (неоплату) обучения при получении обучающимся образования на платной основе регулируется соответствующим договором на обучение.

7.6.9. Обучающийся, его родители (законные представители) несут полную материальную ответственность за причинение обучающимся имущественного ущерба Филиалу в результате:

– умышленного причинения обучающимся имущественного ущерба Филиалу;

– нахождения обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– совершения преступления или административного проступка.

7.6.10. Для принятия решения о возмещении ущерба обучающимся, его родителями (законными представителями) руководство Филиала проводит расследование факта причинения ущерба Филиалу с целью установления

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	21



виновности обучающегося, причин, способствующих причинению ущерба, и размера причиненного ущерба.

7.6.11. Принятию решения о возмещении ущерба в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от имущественной ответственности. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт.

7.6.12. Взыскание с виновного обучающегося, его родителей (законных представителей) суммы причиненного ущерба производится на основании приказа директора Филиала не позднее одного месяца со дня установления факта причинения и виновности обучающегося. Обучающийся, его родители (законные представители) могут добровольно возместить причиненный Филиалу ущерб полностью или частично.

С согласия руководства Филиала обучающийся, его родители (законные представители) могут передать Филиалу в целях возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество своими силами и за свой счет. Если месячный срок истек или обучающийся, его родители (законные представители) не согласны добровольно возместить причиненный Филиалу имущественный ущерб, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

7.6.13. Руководство Филиала имеет право, с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, личности виновного, материального состояния частично отказаться от его взыскания.

7.6.14. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения виновного обучающегося к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

8. Изучение

8.1. Настоящие Правила подлежат изучению всеми сотрудниками Филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящие Правила подлежат взятию на учет и хранение отделом кадров.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора Филиала.

10. Актуализация

10.1. Правила вводятся в действие приказом директора Филиала.

10.2. Актуализацию настоящих Правил осуществляет их разработчик.

10.3. Разработка изменений настоящих Правил.

10.3.1. Изменения настоящих Правил разрабатываются при замене,

Вид документа	Инд. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ит
Положение о виде деятельности		01		18	21



дополнении или исключении отдельных требований.

10.3.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений.

10.4. Пересмотр настоящих Правил.

10.4.1. При пересмотре настоящих Правил разрабатывается новый вариант взамен действующего. При этом ранее действующие Правила отменяются приказом директора. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта Правил сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Правил. На титульном листе указывается, взамен какого документа они разработаны.

10.4.2. Отмена настоящих Правил реализуется согласно п.11.

11. Отмена действий

11.1. Настоящие Правила признаются утратившими силу в соответствии с приказом директора.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы настоящих Правил, должно быть указание о признании приказа, которым они были утверждены и введены в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела кадров Филиала.

Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящих Правил не предусматривается.

Дополнительные указания – отсутствуют.

Рассылка – отсутствует.

Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение в виде деятельности		01		19	21



Начальник юридического отдела

12

номер

личная подпись, дата

Ф.С. Ситдиков

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор Казанского филиала ФГБОУ ВО
«ВГУВТ»

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Р. Салахов

инициалы, фамилия

Заместитель директора по УМР и КП

должность, подразделение

личная подпись, дата

Н.Р. Харисова

инициалы, фамилия

Заведующий УМЧ

должность, подразделение

личная подпись, дата

Т.П. Астюкова

инициалы, фамилия

Заведующий УСПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

М.Н. Раимгулов

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение

личная подпись, дата

А.Ф. Дмитриева

инициалы, фамилия

Вид документа	Ива. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		20	21

