



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности
Положение о студенческом научном обществе
СК-Е.01.1-6.2.7-02.06-2012

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФБОУ ВПО
«ВГАВТ»
В.И. Минеев
« 15 » марта 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.7-02.06-2012

ПОЛОЖЕНИЕ О
СТУДЕНЧЕСКОМ
НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ

Версия: _____

Дата введения: _____

Приказ № 110-С от 21.03.2012

Взамен: _____

ФБОУ ВПО «ВГАВТ»
2012

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид до- кумента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Вед инже- нер УНИИД	Е.А. Демидова	<i>Е.А. Демидова</i>	/	Положение о виде деятельно- сти		13		2	16
Контроль:	Нач. ОКК	Н.Г. Павлова	<i>Н.Г. Павлова</i>							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	4
4.	Нормативные документы _____	5
5.	Термины и определения _____	5
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	5
7.	Содержательная часть положения _____	6
	7.1. Общие сведения о порядке действия _____	6
	7.2. Графическое описание _____	11
	7.3. Иные сведения _____	12
8.	Изучение _____	12
9.	Архивирование _____	13
10.	Актуализация _____	13
11.	Отмена действия _____	14
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	14
13.	Дополнительные указания _____	14
14.	Рассылка _____	14
15.	Приложения _____	15
	Приложение А. (обязательное) Графическое описание деятельности студенческого научного общества _____	15



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок организации студенческого научного общества (далее - СНО) в Федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – академия), регламентирует цели создания СНО, задачи СНО, порядок формирования СНО, права, обязанности и взаимодействие подразделений, студентов и советов факультетов в рамках формирования СНО, является основой для развития интереса к научно-исследовательской работе у студентов академии.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками академии в части их деятельности, связанной с деятельностью СНО в академии.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.10. «Научные исследования и разработки».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник управления научных исследований и инновационной деятельности (далее – УНИИД).

2.2. Ответственность за применение настоящего Положения несут работники академии, взаимодействующие в рамках организации и функционирования СНО.

2.3. Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц академии в рамках функционирования СНО приведено в приложении А.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется начальником УНИИД.



4. Нормативные документы

В настоящем положении разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

4.1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральный закон от 22.08.1996 №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

4.2. Устав ФБОУ ВПО ВГАВТ, зарегистрированный ИФНС России по Нижегородскому району города Нижнего Новгорода в Едином государственном реестре юридических лиц записью от 04.07.2011 за государственным регистрационным номером 2115260139730.

4.3. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФБОУ ВПО «ВГАВТ».

4.4. Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работ и повышения квалификации, выполняемых профессорско-преподавательским и педагогическим составом академии по программам начального, среднего и высшего профессионального образования, утверждено приказом ректора ФБОУ ВПО «ВГАВТ» от 26.04.2010 № 206-с, принято ученым советом ФБОУ ВПО «ВГАВТ» протокол от 25.03.2010 № 6 (далее – Положение о нормах времени).

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Член СНО – студент академии, обладающий правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Положением, занимающийся научной деятельностью по профилю кафедр академии.

5.2. Научно-исследовательская работа – деятельность научного характера, связанная с проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

5.3. Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) – деятельность студентов, которая определяется учебным планом и рабочими программами, создаёт предпосылки для их вовлечения в активную научно-исследовательскую работу,



требует от студентов большей самостоятельности в учебном процессе, способствует более глубокому усвоению программного материала, приобретению не только определенного объема знаний, но и устойчивых навыков практического применения этих знаний.

5.4. Научное направление – область прикладных исследований в сфере водного транспорта объединенного коллектива ученых академии, сотрудников кафедр, научных лабораторий на основе единой научной школы и информационно-технической базы, возглавляемая научным руководителем, имеющим признанные научные достижения в этой отрасли.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

СНО – студенческое научное общество;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

УИРС – учебно-исследовательская работа студентов;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ДМН – до минования надобности;

УНИИД – управление научных исследований и инновационной деятельности.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Миссией СНО является повышение качества подготовки специалистов путем развития всех форм научной работы студентов в системе высшего профессионального образования и выявление студентов, проявивших склонность к научно-исследовательской работе.

7.1.2. Целью введения СНО является создание сквозной системы подготовки научных кадров высшей квалификации за счет непрерывного процесса отбора и создания благоприятных условий для развития научного потенциала студентов, а также для дальнейшего зачисления наиболее способных из них в стажеры-аспиранты с перспективой поступления в аспирантуру и последующей защитой кандидатской диссертации.

7.1.3. Задачи СНО:

- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студентов, поддержка научно-технического творчества молодежи;



- развитие научного потенциала и повышение уровня организации научной работы студентов, путем участия в НИР;
- пропаганда и популяризация научной деятельности в среде студентов;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- воспитание из числа наиболее одаренных и успевающих студентов резерва ученых, исследователей и преподавателей;
- содействие осуществлению межвузовского и международного сотрудничества в научной деятельности.

7.1.4 Формы организации СНО:

- организация специальных факультативов, курсов, программ, проведение занятий с группами наиболее способных и мотивированных к науке студентов;
- работа студенческих научных кружков, секций;
- участие студентов в научных организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня (кафедральные, факультетские, городские, региональные, общероссийские, международные). К ним могут быть отнесены: научные семинары, конференции, симпозиумы, смотры-конкурсы научно - исследовательских работ студентов, олимпиады по дисциплинам и специальностям, различные школы;
- участие студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении бюджетной или договорной тематики, в работах по творческому содружеству, в рамках государственных, межвузовских или внутривузовских грантов, а также индивидуальных планов преподавателей, выполняемых на кафедрах и в научных учреждениях академии;
- освоение студентами различных средств и систем научно-технической информации;
- ознакомление студентов с Российскими и международными стандартами проведения научного исследования и представления его результатов;
- привлечение студентов к различным видам участия в научной и инновационной деятельности, путем вовлечения их в работу студенческих конструкторских бюро, бизнес-инкубаторов, с созданием интеллектуальной собственности.

7.1.5. В студенческое научное общество могут зачисляться студенты с 3 курса, успешно выполняющие учебный график.

7.1.6. Зачисление студентов в СНО проводится 2 раз в год в феврале и сентябре.

7.1.7. Порядок формирования СНО.



7.1.7.1. Прием в члены СНО проводится приказом ректора на основании решения совета факультета в соответствии с планом зачисления в СНО.

7.1.7.2. План зачисления в СНО на учебный год составляется ответственным за НИРС в УНИИД в соответствии с планом приема в аспирантуру, с учетом аккредитационных показателей академии и утверждается проректором по научной работе.

7.1.7.3. Работник кафедры, ответственный за НИРС исходя из информации об успеваемости студентов, полученных на основании данных рубежного контроля, результатов сдачи сессий, по результатам предметных олимпиад различного уровня, а также проявленного интереса кандидатов к научной работе, их личностных и деловых качеств, полученных на основании личного общения и сведений от преподавателей дисциплин, готовит список претендентов на зачисление в СНО. Ответственный за НИРС контролирует формирование пакета документов, необходимых для представления кандидатов в члены СНО на совете факультета. Один экземпляр списка студентов, написавших заявление о вступлении в СНО, он передает заведующему кафедрой и один экземпляр списка кандидатов в члены СНО, с указанием научных руководителей, в электронном виде в УНИИД.

7.1.7.4. Для зачисления студентов в СНО заведующий кафедрой представляет в совет факультета:

- личное заявление студента на имя декана факультета о зачислении в члены СНО;

- выписку из протокола заседания кафедры с содержанием сведений об успеваемости студента, его достижениях (при наличии), рекомендацией на кандидата и данными научного руководителя;

- индивидуальный план работы на семестр. Индивидуальным планом предусматривается изучение дополнительных вопросов по тематике научной работы кафедры, не предусмотренных в программах учебных курсов. В зависимости от содержания и объема дополнительной нагрузки член СНО может быть освобожден по решению кафедры от изучения отдельных разделов, курсовых проектов и работ по дисциплинам учебного плана. Если это касается дисциплин, читаемых другой кафедрой, то вопрос должен быть согласован с заведующим соответствующей кафедрой.

7.1.8. Решение о зачислении студента в члены СНО принимается членами совета факультета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при условии присутствия не менее половины членов совета. В случае наличия конкурса в члены СНО зачисляется студент, набравший наибольшее число голосов. Индивидуальный план члена СНО рассматривается и



утверждается на совете факультета одновременно с его зачислением. Один экземпляр утвержденного плана передается в УНИИД. Проект приказа о зачислении в члены СНО готовится ответственным за НИРС в УНИИД на основании протокола заседания совета факультета в течение недели.

7.1.9. Оценка работы члена СНО.

7.1.9.1. Отчетной работой члена СНО может быть: заявленная к публикации или опубликованная статья, тезисы доклада на основе научной студенческой работы, результат интеллектуальной деятельности, инновационный проект, участие в договорной деятельности в соответствии с нормами, установленными в п. 6 Положения о нормах времени.

7.1.9.2. Оценку выполнения индивидуального плана один раз в семестр дает заведующий кафедрой на совете факультета после заслушивания отчета члена СНО на заседании кафедры. При положительной оценке члена СНО, для него утверждается индивидуальный план на следующий семестр.

7.1.9.3. Один раз в год, отчет о работе члена СНО рассматривает комиссия под председательством проректора по научной работе.

7.1.9.4. По результатам работы члены СНО 4 курса, могут быть рекомендованы научным руководителем к зачислению в стажеры-аспиранты.

7.1.9.5. Желательным показателем эффективности работы СНО на кафедре является рекомендация числа стажеров-аспирантов в два раза превышающая количество мест в аспирантуре по кафедре на планируемый год приема.

7.1.9.6. По результатам работы члены СНО, закончившие обучение в академии по программе ВПО, могут быть рекомендованы руководителем научного направления на основании решения совета факультета к поступлению в аспирантуру.

7.1.9.7. Научному руководителю СНО планируется нагрузка по научной работе согласно п.6. «Положения о нормах времени» за руководство каждым членом СНО. Данная нагрузка учитывается только при условии зачисления студентов в члены СНО, согласно п. 7.1.7.

7.1.10. Требования к научным руководителям СНО.

7.1.10.1. Научными руководителями СНО могут быть только работники академии, имеющие ученую степень.

7.1.10.2. Научный руководитель СНО с разрешения заведующего кафедрой, может привлекать к организации работы членов СНО аспирантов, сотрудников научно-исследовательских центров и лабораторий академии.

7.1.11. Выход из СНО осуществляется на добровольной основе на основании заявления или по окончании учебы (работы) в академии, либо по решению комис-



сии об отчислении из СНО, в случае неудовлетворительного выполнения индивидуального плана.

7.2. Графическое описание.

7.2.1. Графическое описание настоящего положения приведено в приложении А к данному документу.

7.2.2. Пояснения к графическому описанию – отсутствуют.

7.3. Иные сведения.

7.3.1. Права и обязанности.

7.3.1.1. Права членов СНО:

1) Право на получение точной и достоверной информации по вопросам организации СНО.

2) Право на участие в работе научных конференций, выставок, конкурсов и других мероприятий, организованных СНО.

3) Право на предоставление своих работ для издания.

4) Приоритетное право в получении именной стипендии при отличных показателях в учебе и активном участии в научно-исследовательской работе СНО.

5) Право на рекомендацию в аспирантуру по окончании академии при проявлении способностей к научно-исследовательской работе и наличии успехов в ней.

7.3.1.2. Обязанности членов СНО:

1) Активно участвовать в научно-исследовательской работе самостоятельно или выполняя задание в том или ином кружке, секции.

2) Активно участвовать в проводимых конференциях.

3) В полном объеме выполнять утвержденный план работы и своевременно предоставлять документы и материалы, подтверждающие выполнение плана.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению лицами, замещающими должности ППС, работниками УНИИД и студентами академии.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом. Копия положения передается на хранение в УНИИД.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом академии.

10. Актуализация



10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет начальник отдела сопровождения научно-исследовательских разработок и инновационных программ УНИИД в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры формирования СНО, УНИИД проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

б) по характеру и значимости выявленных несоответствий УНИИД принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано уполномоченным руководством по качеству – первым проректором академии и оформляется в форме распоряжения.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется УНИИД совместно с уполномоченным руководством по качеству – первым проректором академии.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом академии.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом академии.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.



11.3. Проект приказа разрабатывается УНИИД и согласовывается уполномоченным руководства по качеству – первым проректором академии.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

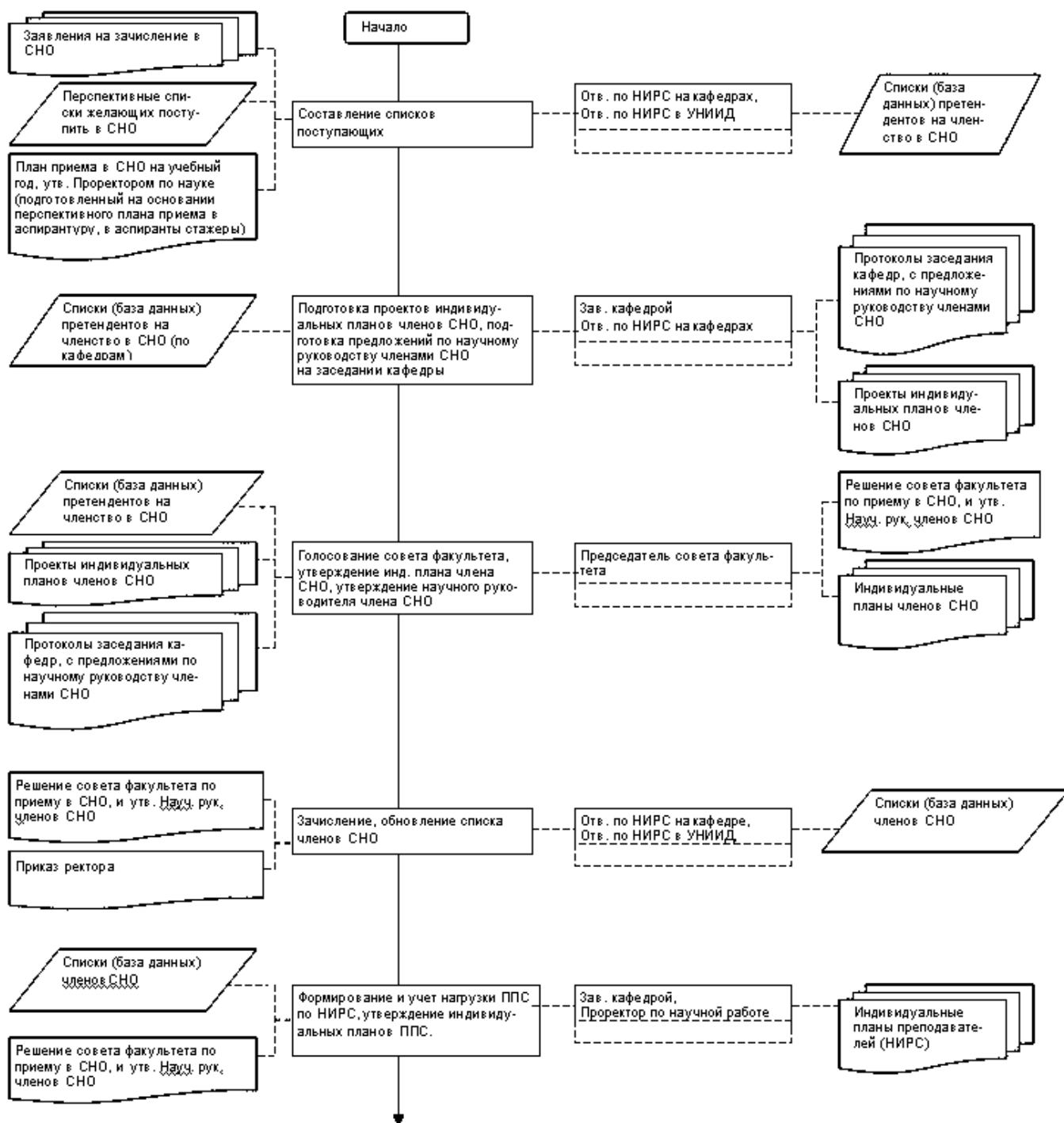
14. Рассылка

Настоящее положение должно быть направлено лицам, замещающими должности ППС, работникам УНИИД и председателю студенческого совета академии.



Приложение А (обязательное)

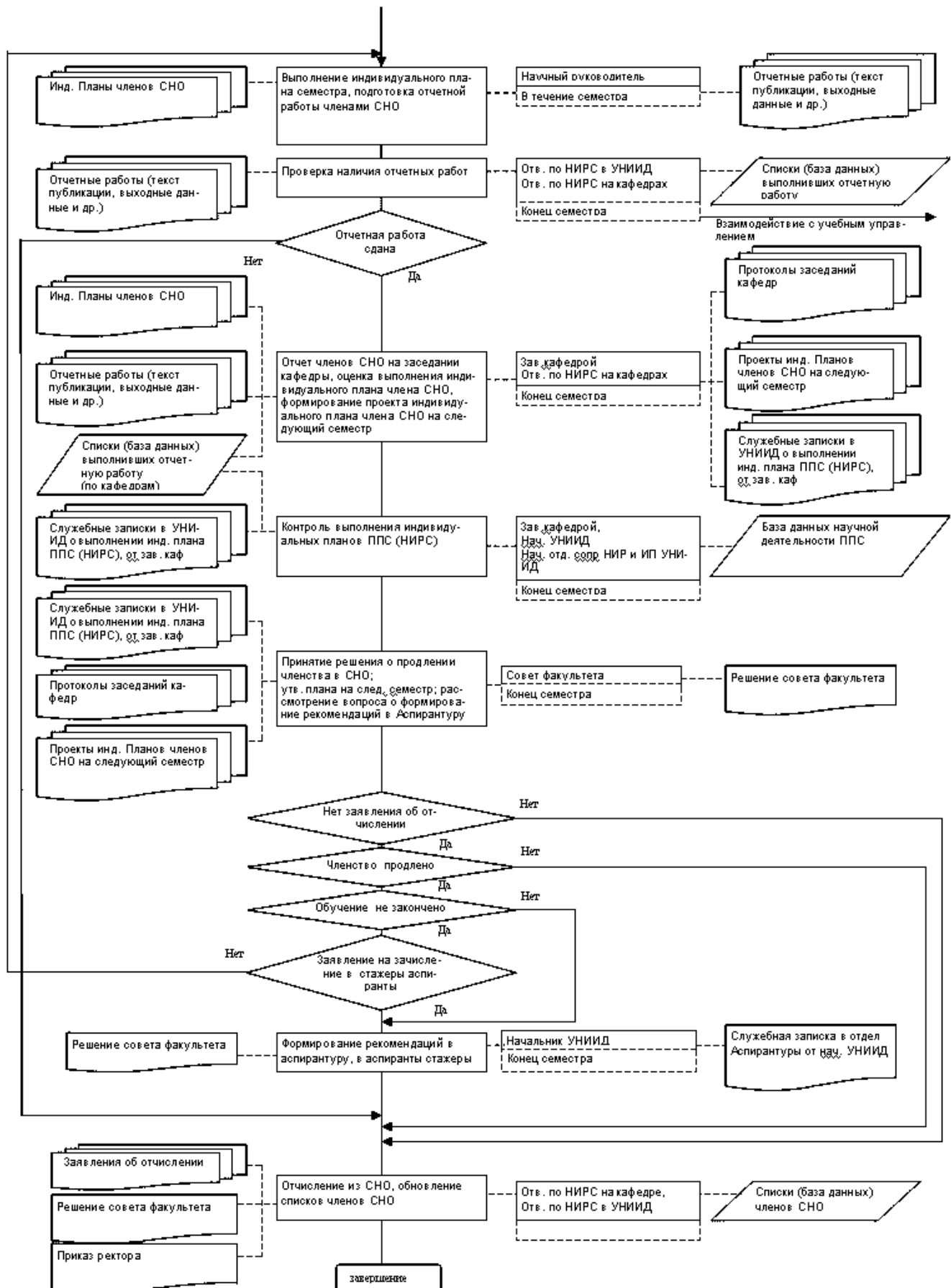
Графическое описание деятельности СНО





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-6.2.7-02.06-2012





Начальник УНИИД

должность руководителя подразделения

06

номер

личная подпись

дата

С.Г. Митрошин

инициалы, фамилия

Ведущий инженер

должность исполнителя

личная подпись

дата

Е.А. Демидова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по качеству – первый проректор ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

личная подпись, дата

И.К. Кузьмичев

инициалы, фамилия

Проректор по научной работе

должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

А.Б. Корнев

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник отдела контроля качества

должность, подразделение

личная подпись

дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	16

