



СК-Е.06-00.1.59-2015

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ


СК-Е.01.1-КФВ02-6.2.3-11.03-2019



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о виде деятельности
Положение о наставничестве в Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
СК-Е.01.1-КФв02-6.2.3-11.03-2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор Казанского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»


И.Р. Салахов
« 18 » ноября 20 19 г.

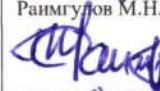
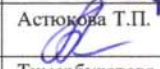
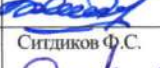


Принято на заседании Совета филиала
Протокол од от «18» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-КФв02-6.2.3-11.03-2019

ПОЛОЖЕНИЕ О
СТУДЕНЧЕСКОМ
ОБЩЕЖИТИИВерсия: 01Дата введения: 18.11.2019г.Приказ № 286-ОД от 18.11.2019г.Взамен: -

Казанский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2019

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Специалист по УМР	Байкова Г.Р. 	18.11.19		Положение о виде деятельности		13		2	14
Контроль:	Зам. директора по общим вопросам	Раимгулов М.Н. 	18.11.19							
	Зав. УМЧ ВО	Астокова Т.П. 	18.11.19							
Согласования:	Зав. УМЧ СПО	Тимербулатова И.Р. 	18.11.19							
	Начальник АХО	Залаков Р.Х. 	18.11.19							
	Начальник юридического отдела	Ситдииков Ф.С. 	18.11.2019							
Печать:	Начальник общего отдела	Дмитриева А.Ф. 	18.11.19							



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	10
7.3.	Иные сведения	10
8.	Изучение	11
9.	Архивирование	11
10.	Актуализация	11
11.	Отмена действия	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	12
13.	Дополнительные указания	12
14.	Рассылка	12
15.	Приложения	12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	14



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) регламентирует деятельность общежития на основании заключенного договора между Муниципальным унитарным предприятием «Метроэлектротранс» (далее – МУП «Метроэлектротранс») и Казанским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал), права и обязанности проживающих в студенческом общежитии, обязанности Филиала, порядок заселения и выселения из общежития.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками Филиала и проживающими в общежитии студентами Филиала в части их деятельности, регламентируемой настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

1.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник АХО.

1.2. Ответственность за применение настоящего Положения несут работники Филиала, взаимодействующие в рамках, установленных настоящим Положением.

1.3. Распределение ответственности и полномочий работников Филиала, сфера деятельности которых распространяется на обеспечение выполнения настоящего Положения, при выполнении требований настоящего документа – в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	14



4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений СП 2.1.2.2844-11, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23.

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.4. Положение о Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения

В настоящем Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

5.2. Наниматель – сторона договора найма, приобретающая право владения и пользования имуществом, оборудованием, товаром на определенный срок, за оговоренное вознаграждение и на зафиксированных в договоре условиях.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АХО – административно-хозяйственный отдел;

МУП – муниципальное унитарное предприятие.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Общие положения

7.1.1.1. Общежитие предназначено для временного проживания и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	14



размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения.

Жилые помещения в общежитиях представляются при наличии соответствующего жилищного фонда у МУП «Метроэлектротранс» согласно договору, заключенному между Филиалом и МУП «Метроэлектротранс».

7.1.1.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке согласно договору найма специализированного жилого помещения, заключенному между студентом, Филиалом и МУП «Метроэлектротранс».

7.1.1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом университета, локальными актами Филиала, в том числе настоящим Положением.

7.1.1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Филиал по договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

7.1.2. Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1.2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития при наличии;
- пользоваться бытовой техникой (при наличии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.1.2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	14



регистрации по месту пребывания;

- своевременно в установленном размере вносить плату за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств, своевременно выносить пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, дежурными преподавателями Филиала с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- освободить занимаемое помещение в течении 2-х дней с момента расторжения настоящего договора в случае задолженности по оплате выставленных счетов.

7.1.2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	14



электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии также запрещается: продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7.1.3. Обязанности администрации Филиала

7.1.3.1. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии;

- информировать обучающихся при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	14



проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие при необходимости мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- ежедневно при проверке всех помещений необходимо заполнять «Журнал ответственного дежурного»;

- контролировать своевременное внесение нанимателем ежемесячной платы за использование помещения;

- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Филиала.

7.1.3.2. Администрация Филиала не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в помещениях общежития.

7.1.4. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1.4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

7.1.4.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются руководством Филиала.

7.1.4.3. Проживающие в общежитии заключают договор найма специализированного жилого помещения в общежитии. Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

7.1.4.4. Постановка на миграционный учет иностранных граждан в общежитии производится Филиалом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.4.5. При отчислении из Филиала проживающие освобождают общежитие в двухдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	14



помещения.

7.1.4.6. При выселении проживающих из общежития руководство общежития принимает комнату, инвентарь общежития, пропуск, оформляет акт приема-передачи (возврата) объекта, начальник административно-хозяйственного отдела Филиала принимает инвентарь Филиала.

7.1.5. Оплата за проживание в общежитии

7.1.5.1. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «Метроэлектротранс», либо внесением наличных денежных средств в кассу не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным.

7.1.5.2. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается руководством МУП «Метроэлектротранс» согласно договору найма в соответствии с калькуляцией-расчетом стоимости услуг по предоставлению 1 койко-места в общежитии.

7.1.6. Порядок прохода в общежитие

7.1.6.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

7.1.6.2. Родственники проживающих в общежитии, а также приглашенные лица могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития, с регистрацией посещения в журнале учета посетителей.

7.1.6.3. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

7.2. Графическое описание положения - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	14



8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Филиала, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим Положением.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение в общем отделе.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом директора Филиала.

10.2. Актуализацию настоящего Положения осуществляют заведующий УМЧ ВО и заведующий УМЧ СПО.

10.3. Разработка изменений настоящего Положения:

– изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований;

– информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.4. Пересмотр настоящего Положения:

– при пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора;

– в случае потребности в актуализации разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	14



11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы настоящего Положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

14. **Рассылка** – отсутствует.

15. **Приложения** – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	14



Специалист по УМР

должность руководителя
подразделения

04

номер

 18.11.19

личная подпись, дата

Г.Р. Байкова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим
вопросам

должность, подразделение

 18.11.19

личная подпись, дата

М.Н. Раимгулов

инициалы, фамилия

Заведующий УМЧ ВО

должность, подразделение

 18.11.19

личная подпись, дата

Т.П. Астюкова

инициалы, фамилия

Заведующий УМЧ СПО

должность, подразделение

 18.11.19

личная подпись, дата

И.Р. Тимербулатова

инициалы, фамилия

Начальник АХО

должность, подразделение

 18.11.19

личная подпись, дата

Р.Х. Залаков

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

 18.11.2019


личная подпись, дата

Ф.С. Ситдииков

инициалы, фамилия

Начальник общего отдела

должность, подразделение

 18.11.2019

личная подпись, дата

А.Ф. Дмитриева

инициалы, фамилия



Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов (страниц)				Основания для модификац ии (документ)	Подпис ь	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введен ия измен ения
	измененн ых	замененн ых	новых	аннулиров анных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10