



**Казанский филиал  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волжский государственный  
университет  
водного транспорта»  
Казанский филиал  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

**ПРИКАЗ  
«30» апреля 2020 г. № 88-ОД**

**г. Казань**

**О мерах по реализации Указа Президента  
Российской Федерации от 28.04.2020 г. № 294  
и дополнительных мерах по обеспечению  
устойчивой работы Казанского филиала  
ФГБОУ ВО "ВГУВТ" и противодействию  
распространению новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 г. № 294 № «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также на основании приказа от головного вуза от 30.04.2020 г. № 72

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 06.05.2020 г. по 08.05.2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. В период с 01.05.2020 по 11.05.2020 включительно осуществляется дежурство Оперативного штаба с направлением ежедневного доклада о текущей обстановке в Оперативный штаб головного вуза ФГБОУ ВО "ВГУВТ" по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с графиком дежурства, установленным приказом от 24.04.2020 г. № 84-ОД "Об утверждении дежурства Оперативного штаба".
3. Список работников, которых необходимо допустить к рабочему месту в нерабочие, праздничные и выходные дни в период с 01.05.2020 г. по 11.05.2020 г., предоставить начальнику отдела кадров (Дмитриева А.Ф.) для предоставления справки.
4. Начальнику отдела кадров (Дмитриева А.Ф.):
  - 4.1. ежедневно контролировать сотрудников по заболеваемости с ведением журнала;
  - 4.2. ежедневно сообщать о количестве заболевших сотрудников заместителю директора по УМР и КП.

4.3. настоящий приказ по средствам электронной почты довести до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Заведующему по воспитательной и внеучебной работе (Серазетдинова А.Х.) ежедневно сообщать о количестве заболевших студентов заместителю директора по УМР и КП.

6. Начальнику юридического отдела (Ситдинов Ф.С.):

6.1. организовать и обеспечить в период с 01.05.2020 года по 11.05.2020 года доступ в здания университета работников согласно справкам в установленной форме;

6.2. при входе работников в университет - возможность обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

6.3. контроль температуры тела работников при входе в университет, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактном способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

6.4. обеспечить регулярное проветривание и обезвреживание воздуха, организовать ежедневную уборку с применением дезинфицирующих средств с периодичностью мытья полов, а также протирки сантехнического оборудования в общественных туалетах - 2 раза в день, протиркой дверных ручек, лестничных перил каждые два часа.

7. Специалисту информационных технологий (Михайлов Д.В.) разместить информацию на официальном сайте Казанского филиала ФГБОУ ВО "ВГУВТ".

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Салахов