



Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В КАЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-Е.01.1-КФВ02-6.2.3-16.06-2020



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	4
4.	Нормативные документы _____	4
5.	Термины и определения _____	5
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	6
7.	Содержательная часть положения _____	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия _____	6
7.2.	Графическое описание _____	9
7.3.	Иные сведения _____	9
8.	Изучение _____	9
9.	Архивирование _____	10
10.	Актуализация _____	10
11.	Отмена действия _____	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	10
13.	Дополнительные указания _____	10
14.	Рассылка _____	10
15.	Приложения _____	10
	Приложение А Протокол результатов оценивания _____	11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	13



1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ (далее – Положение) регламентирует правила организации и осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью обеспечения усвоения обучающимися части основных образовательных программ ВО (далее – ООП ВО), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ), программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Казанском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал), в том числе в период карантина, установленного на основании распорядительных актов высших органов управления и университета, в форс-мажорных обстоятельствах.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками Филиала в части их деятельности, связанной с обеспечением проведения или участием в электронном обучении.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.8 «Реализация программ дополнительного образования и программ повышения квалификации».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несут заведующие УМЧ СПО и ВО.

2.2. Ответственность за применение настоящего Положения несет персонал Филиала, взаимодействующий в рамках организации и проведения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по УМР и КП.

4. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	13



4.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

4.5. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта».

4.6. Положение о Казанском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта».

4.7. Положение головного вуза о дистанционном обучении по дополнительному профессиональному образованию, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 03.04.2017 № 39.

4.8. Положение головного вуза о дистанционном обучении, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 08.09.2017 № 96.

4.9. Иные локальные акты университета и Филиала, регламентирующие основную деятельность.

5. Термины и определения

В настоящем Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.2. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	13



5.3. **Обучающийся** – курсант или студент Филиала.

5.4. **Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, в том числе ресурсы электронной почты.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

УМЧ – учебно-методическая часть;

УМР – учебно-методическая работа;

КП – конвенционная подготовка;

ДМН – до минования надобности.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Основными целями и задачами электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

– предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного пребывания возможности осваивать части ООП ВО, ППССЗ, программ ДПО и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с применением любых электронных ресурсов;

– увеличение контингента обучаемых по программам ДПО и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Филиале за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

– систематическое обучение, повышение квалификации, переподготовка специалистов.

7.1.2. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется:

1) для студентов заочной формы обучения, находящихся в навигации во время зачетно-экзаменационной сессии;

2) для обучающихся ВО и СПО в период карантина;

3) для слушателей программ ДПО и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

7.1.3. Вопросы разработки и использования электронного обучения,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	13



дистанционных образовательных технологий, в том числе в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами университета и Филиала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленными законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

7.1.4. При реализации части ООП ВО, ППССЗ, программ ДПО и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала, в исключительных случаях место нахождения преподавателя независимо от места нахождения обучающихся;

– Филиал обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Филиала;

– Филиал самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

– Филиал создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– Филиал обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Филиалом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

7.1.5. Филиал вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

7.1.6. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	13



Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

7.1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.1.9. Обязанности педагогических работников по организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период карантина:

– организовать контактную работу с обучающимися исключительно в электронной информационно-образовательной среде, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи необходимой информации, опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– обеспечить реализацию части образовательных программ в полном объеме: согласно расписанию занятий и в соответствии с рабочими программами направлять задания студентам для выполнения на дому, своевременно проверять выполнение данных заданий с применением любых электронных ресурсов;

– фиксировать результаты обучения в протоколе (приложение А) на бумажном носителе, ежедневно предоставлять заполненные протоколы с выполненными заданиями заведующим УМЧ ВО и СПО;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	13



– делать записи в классных журналах согласно расписанию занятий и в соответствии с рабочими программами;

– осуществлять хранение выполненных заданий обучающихся в электронно-цифровой форме.

7.1.10. Обязанности педагогических работников по организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для студентов заочной формы обучения, слушателей программ ДПО и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

– осуществлять реализацию образовательных программ или их частей, проведение текущей и промежуточной аттестации с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методического, технологического и организационного обеспечения учебного процесса;

– фиксировать результаты обучения в журналах и (или) ведомостях.

7.1.11. Обязанности обучающихся в период карантина:

– своевременно предоставлять выполненные задания в соответствии с требованиями педагогических работников;

– доводить до сведения классного руководителя – куратора группы в случае изменения контактной информации.

7.1.12. Обязанности студентов заочной формы обучения:

– своевременно предоставлять выполненные задания заведующему УМЧ ВО или УМЧ СПО;

– доводить до сведения заведующего УМЧ ВО или УМЧ СПО в случае изменения контактной информации.

7.1.12. Обязанности слушателей программ ДПО и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

– своевременно предоставлять выполненные задания уполномоченному лицу, курирующему ДПО или профессиональную подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – уполномоченное лицо);

– доводить до сведения уполномоченное лицо в случае изменения контактной информации.

7.2. Графическое описание процедуры – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Филиала, занятыми в реализации процессов 2.3, 2.8.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	13



9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение в отдел кадров.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом директора Филиала.

10.2. Актуализацию настоящего Положения осуществляют заведующие УМЧ СПО и ВО.

10.3. Разработка изменений настоящего Положения:

– изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований;

– информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.4. Пересмотр настоящего Положения:

– при пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора;

– в случае потребности в актуализации разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы настоящего Положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка – отсутствует.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	13

**Приложение А****(обязательное)****Протокол результатов оценивания**

в период дистанционного обучения с _____ по _____ 20__ г

(Фамилия И.О. преподавателя)

студентов группы _____ по дисциплине _____

Дата проведения занятия по расписанию _____

Дата и время выдачи задания (на электронную почту студента) _____





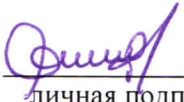

№ п/п	ФИО студента	Дата и время сдачи выполненного задания (фото, скан, отправленный на электронную почту преподавателя)	Оценка выполненного задания	Приложение
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

*) к протоколу должны быть приложены задания преподавателя

(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	13



Научный сотрудник	 18.03.2020 личная подпись, дата	Л.М. Кутепова инициалы, фамилия			
СОГЛАСОВАНО					
Зам. директора по УМР и КП	 18.03.2020 личная подпись, дата	Н.Р. Харисова инициалы, фамилия			
Заведующий УМЧ ВО	 18.03.2020 личная подпись, дата	Т.П. Астюкова инициалы, фамилия			
Заведующий УМЧ СПО	 18.03.2020 личная подпись, дата	И.Р. Тимербулатова инициалы, фамилия			
Начальник юридического отдела	 18.03.2020 личная подпись, дата	Ф.С. Ситдииков инициалы, фамилия			
Начальник отдела кадров	 18.03.2020 личная подпись, дата	А.Ф. Дмитриева инициалы, фамилия			
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	13

