Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

04/03/01: ПРЕДМЕТНАЯ ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН И ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

СК-Е.01.2-КФв02-04/03/01-2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор Казанского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ И.Р. Салахов
« 15 » сентября 20 18 г.

Принято на заседании Совета филиала
Протокол 01 от « 10 » сентября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-КФв02-04/03/01-2018

№ 04/03/01

ПРЕДМЕТНАЯ ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН И ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Версия: 01

Дата введения: 15.09.2018 г.

Приказ № 133-ОД **от** 15.09.2018 г.

Взамен: _____

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2018

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Председатель ПЦК	Барскова Т.В.	10.09.18		Положение о подразделении		13		2	10
Контроль:	Зав. УМЧ	Астюкова Т.П.	10.09.18							
	Зав. УСПО	Рашигулов М.Н.	10.09.18							
Согласования:	Заместитель директора по УМР и КП	Харисова Н.Р.	10.09.18							
	Начальник юридического отдела	Ситдиков Ф.С.	10.09.18							
	Начальник отдела кадров	Дмитриева А.Ф.	10.09.18							
Печать:										

Содержание

1. Общая часть 4
2. Основные задачи 4
3. Состав и структура 5
4. Функции и взаимодействия 5
5. Права и обязанности 7
6. Ответственность 8

1. Общая часть

1.1. Предметная цикловая комиссия общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин и основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры (далее – ПЦК) является структурным подразделением Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким направлениям подготовки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

1.3. Председатель ПЦК избирается на должность в порядке, определяемом положением о Казанском филиале, и утверждается приказом директора.

1.4. ПЦК в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом и иными локальными актами филиала, решениями ученого совета университета, совета Филиала, педагогического совета и настоящим положением.

1.5. Штатное расписание и структура ПЦК утверждаются приказами директора Филиала. В штат ПЦК входят: председатель ПЦК, преподаватели.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала ПЦК приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2. Основные задачи

2.1. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебно-воспитательного процесса и подготовка специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и учебных планов, утвержденных ученым советом университета.

2.2. Формирование у обучаемых студентов комплекса знаний и основных положений преподаваемых ПЦК дисциплин.

2.3. Совершенствование материально-технического и методического обеспечения ПЦК и учебного процесса.

2.4. Повышение квалификации преподавательского состава.

2.5. Организация издательской деятельности по результатам научных и методических разработок.

3. Состав и структура

3.1. В состав ПЦК входят:

- председатель ПЦК;
- преподавательский состав, в том числе заведующие кабинетами и лабораториями.

3.2. В структуру ПЦК входят:

- кабинет председателя ПЦК;
- учебные аудитории.

4. Функции и взаимодействия

Таблица 1 - Функции, выполняемые подразделением

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Учебно-методическая работа		ФЗ №273 "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС	
4.1.1. Разработка УМКД (рабочих учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов, аннотаций, контрольно-оценочных средств)	Преподавательский состав	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО Учебные планы по дисциплинам Положение об УМК	Совет филиала Педагогический совет Учебно-методическая часть
4.1.2. Взаимодействие с работодателями по рецензированию УМКД	Председатель ПЦК	Положение об УМК	Учебно-методическая часть
4.1.3. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами	Преподавательский состав	Учебные планы по дисциплинам	Совет филиала Учебно-методическая часть
4.1.4. Промежуточный контроль (домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование, результаты экзаменационной сессии)	Преподавательский состав	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (по очной форме обучения) Учебный план Учебное расписание	Учебно-методическая часть
4.1.5. Участие в процедуре самообследования деятельности Филиала при его аккредитации	Преподавательский состав	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам оценки качества	Учебно-методическая часть Отдел практики, конвенционной подготовки и трудоустройства
4.1.6. Подготовка к предметным олимпиадам по гуманитарным дисциплинам.	Преподавательский состав	Положение о научно-исследовательской деятельности	Отдел НИР
4.1.7. Проведение занятий	Преподавательский состав	Положения об организации и проведении занятий	Учебно-методическая часть

4.1.8. Разработка планов по направлениям деятельности ПЦК	Председатель ПЦК Преподавательский состав Кураторы	Положением о Казанском филиале Положение о научно-исследовательской деятельности Положение о внеучебной (воспитательной) работе	Отдел НИР Учебно-методическая часть Отдел внеучебной (воспитательной) работы
4.1.9. Формирование отчетов	Председатель ПЦК Преподавательский состав	Положением о Казанском филиале	Отдел НИР Учебно-методическая часть Отдел внеучебной (воспитательной) работы Отдел практики, конвенционной подготовки и трудоустройства
4.1.10. Контроль за выполнением мероприятий учебного плана в течение семестра	Председатель ПЦК	Индивидуальные планы преподавателей	Учебно-методическая часть
4.1.11. Контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей	Председатель ПЦК	Индивидуальные планы преподавателей	Учебно-методическая часть
4.1.12. Внутренний аудит качества деятельности ПЦК с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Председатель ПЦК	Документированная процедура. Внутренние аудиты	Учебно-методическая часть
4.1.13. Методическая поддержка учебного процесса	Председатель ПЦК Преподавательский состав	Должностные инструкции Учебное расписание Учебные планы	Учебно-методическая часть
4.1.14. Организация и проведение соревнований между учебными группами по игровым видам спорта	Преподавательский состав	План ПЦК	Учебно-методическая часть
4.1.15. Организация работы спортивных секций	Преподавательский состав	План ПЦК	Учебно-методическая часть
4.2. Научно-исследовательская работа			
4.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ	Председатель ПЦК	Положение о научно-исследовательской деятельности	Отдел НИР
4.2.2. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	Преподавательский состав	План ПЦК Индивидуальный план преподавателя	Учебно-методическая часть Отдел НИР
4.2.3. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих ПЦК	Преподавательский состав	Положение о студенческом научном кружке	Учебно-методическая часть
4.2.4. Организация работы с преподавателями по участию в проектах, конкурсах, грантах	Председатель ПЦК Преподавательский состав	Должностные инструкции	Совет филиала Учебно-методическая часть Отдел НИР Отдел практики, конвенционной подготовки и трудоустройства

5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. Председатель ПЦК имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления Филиала;
- представлять руководству Филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнениям и перемещениям сотрудников ПЦК, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ПЦК;
- по согласованию с руководством филиала привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ПЦК в пределах компетенции ПЦК;
- представлять Филиал во внешних организациях по вопросам деятельности ПЦК;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность ПЦК и Филиала;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Положением о Казанском филиале.

5.1.2. Сотрудники ПЦК имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Филиала;
- участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений Филиала;
- участвовать во внебюджетной деятельности Филиала;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность ПЦК и Филиала;
- на обращение с предложениями, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- другие права, предусмотренные Положением о Казанском филиале и соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Обязанности

5.2.1. Председатель ПЦК обязан:

- определять направления учебной и научной работы ПЦК;
- обеспечивать текущее планирование работы ПЦК;

- организовывать и контролировать работу ПЦК по выполнению планов в соответствии с перспективным планом развития Филиала, годовым планом, планом внеучебной (воспитательной) работы и учебными планами;

- создавать условия для работы сотрудников ПЦК в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

- в установленные сроки согласовывать планы работы ПЦК с другими подразделениями, представлять отчеты о работе ПЦК, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к ПЦК.

5.2.2. Сотрудники ПЦК обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;

- участвовать в общих мероприятиях ПЦК и Филиала;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка филиала;

- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций несет председатель ПЦК.

6.2. Степень ответственности других работников ПЦК установлена должностными инструкциями.

Председатель ПЦК должность руководителя подразделения	04/03/01 номер	10.09.18 личная подпись, дата	Т.В. Барскова инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе и конвенционной подготовке должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение	10.09.2018г. личная подпись, дата	Н.Р. Харисова инициалы, фамилия
Заведующий учебно-методической частью должность, подразделение	10.09.2018г. личная подпись, дата	Т.П. Астюкова инициалы, фамилия
Заведующий УСПО должность, подразделение	10.09.2018г. личная подпись, дата	М.Н. Раимгулов инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела должность, подразделение	10.09.2018 личная подпись, дата	Ф.С. Ситдиков инициалы, фамилия
Начальник отдела кадров должность, подразделение	10.09.2018 личная подпись, дата	А.Ф. Дмитриева инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10